

**Про виконання делегованих повноважень
органів виконавчої влади виконавчим
комітетом Буховецької сільської ради
відповідно до Закону України
“Про місцеве самоврядування в Україні”**

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, регламенту сільської ради та плану роботи на 2019 рік виконавчий комітет Буховецької сільської ради (далі – сільська рада) проводить роботу, спрямовану на здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Бюджет сільської ради на 2019 рік затверджено рішенням сільської ради від 21 грудня 2018 року № 197 “Про сільський бюджет на 2019 рік”. Затверджено доходи загального та спеціального фонду сільського бюджету в сумі 1 368 164 грн., з них: доходи загального фонду – 1 367 480 грн., доходи спеціального фонду – 684 грн. За січень – квітень 2019 року до бюджету сільської ради надійшло податкових та неподаткових надходжень в сумі 203 746 грн., що склало 147,5 % до плану на відповідний період. Отримано понад план 65 585 грн.

Сільською радою розроблено програму економічного та соціального розвитку Буховецької сільської ради на 2019 рік та затверджено рішенням від 07 лютого 2019 року № 213.

Програмою передбачено такі заходи: проведення ремонту опалювальної системи Буховецької загальноосвітньої школи I-III ступенів та забезпечення їдальні безкоштовним водопостачанням; проведення капітального ремонту покриття сільського Будинку культури.

Медичне обслуговування населення території здійснюється Буховецьким фельдшерським пунктом.

На території сільської ради функціонують загальноосвітня школа I-III ступенів та дошкільний навчальний заклад “Ромашка”.

У сфері управління сільської ради перебувають сільська бібліотека та Будинок культури.

На території сільської ради знаходиться три земельні частки (паї), які необхідно перевести до земель комунальної власності сільської ради.

З метою поліпшення роботи виконавчого комітету Буховецької сільської ради з виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 26 червня 2019 року № 14:

1. Визнати роботу виконавчого комітету Буховецької сільської ради із здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади задовільною.

2. Рекомендувати голові виконавчого комітету Буховецької сільської ради Гурдишу Д.Ю. опрацювати акт за наслідками перевірки на засіданні виконавчого комітету сільської ради.

3. Рекомендувати виконавчому комітету Буховецької сільської ради:

1) протягом 2019-2020 років вирішити питання щодо проведення:

часткового ремонту водогону;

ремонту вуличного освітлення;

ямкового ремонту доріг в межах населених пунктів сільської ради (с.Буховецьке, с.Маковіївка);

ремонту опалювальної системи Буховецької загальноосвітньої школи I-III ступенів;

2) протягом 2020 року провести:

ремонт даху ясла-садка "Ромашка";

ремонт громадських колодязів;

протягом 2019-2020 років:

3) звернутись до суду з питання визнання трьох незапитаних земельних часток (паїв) відумерлими та перевести їх до земель комунальної власності сільської ради;

4) придбати для сільської бібліотеки комп'ютерну техніку та підключити до мережі Інтернет;

5) вивчити питання щодо визначення обсягів проведення капітального ремонту покрівлі сільського Будинку культури;

6) при уточненні бюджету сільської ради у 2019 році передбачити кошти на:

оздоровлення дітей влітку 2019 року;

придбання проектора для сільського Будинку культури;

7) до 15 липня 2019 року та в подальшому забезпечити:

ведення роботи з діловодства та архівної справи у виконавчому комітеті сільської ради відповідно до Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді Міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242;

ведення роботи із зверненнями громадян відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян;

8) надавати інформацію про хід виконання цього розпорядження до відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації щокварталу до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом, протягом 2019 року, та щопівроку до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом, протягом 2020 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Карпову Г.Ю.